	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 28-02-2022	О порядке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре

Утверждено  
 Приказом ректора ФГБОУ ВО  
 Казанский ГМУ Минздрава России  
 № 1385 от «30» сентября 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
 ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК П 28-02-2022


Версия 3.2

«Согласовано»  
 Представитель руководства по качеству,  
 Первый проректор  
 Л.М. Мухарямова  
 «29» сентября 2022 г.

Казань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник научного отдела	Валиев Р.И.	<u>28.09.2022</u>
	Проректор	Абдулганиева Д.И.	<u>27.09.2022</u>
Проверил	Начальник юр. отдела	Ермилова О.Н.	<u>28.09.2022</u>
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	<u>28.09.2022</u>
	Главный бухгалтер	Сметанникова С.Л.	<u>28.09.2022</u>
Версия: 3.2	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 5



	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 28-02-2022	О порядке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», Уставом ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

2. Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

4. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования РФ допускается при наличии действующего в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России на момент подачи документов диссертационного совета или при осуществлении ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается ректором Казанского ГМУ.

6. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Казанского ГМУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор, осуществляющий руководство научной деятельностью.

7. Прикрепляемое лицо в срок с 1 сентября до 15 сентября или с 1 по 15 декабря или с 1 марта до 15 марта, подает на имя ректора Казанского ГМУ личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;


б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме), а также способ возврата документов.

8. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;



	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 28-02-2022	О порядке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

9. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

10. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 7 настоящего положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Казанский ГМУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

11. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

12. В случае прикрепления к Казанскому ГМУ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом, а именно: выписки из протоколов заседаний кафедры, научно-проблемной комиссии и центрально-проблемной комиссии об утверждении темы и научного руководителя, удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, письменное согласие научного руководителя, индивидуальный план подготовки диссертации, ежегодные отчеты о проделанной работе и другие материалы.

13. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

14. В случае отказа в прикреплении документы хранятся в Научном отделе в течение одного года, затем подлежат уничтожению в присутствии комиссии по уничтожению документов, назначенной ректором.


15. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

16. Комиссия принимает решение о прикреплении при наличии опубликованных научных работ (статьи RSCI, ядро РИНЦ, ВАК, зарубежные публикации (Scopus, Web of Science) тезисы и др.) по теме диссертации.

17. По результатам отбора в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления (15 октября или 15 января или 15 апреля соответственно), Казанский ГМУ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

18. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с



	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 28-02-2022	О порядке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре

этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации, стоимость, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

19. Оплата по договору о прикреплении для подготовки диссертации осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.

20. Стоимость услуг по договору о прикреплении для подготовки диссертации может быть снижена с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Казанского ГМУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Снижение стоимости услуг по договору о прикреплении для подготовки диссертации возможно по следующим основаниям:

- прикрепляемое лицо является сотрудником Казанского ГМУ – в размере 100% от стоимости обучения;
- прикрепляемое лицо является работником государственного учреждения здравоохранения РТ не менее одного года – в размере 50% от стоимости обучения.

Снижение стоимости оформляется на основании личного заявления на имя ректора Казанского ГМУ.

Снижение стоимости услуг по договору оформляется приказом ректора при предъявлении документа, подтверждающего осуществление трудовой деятельности в соответствующей организации.

Снижение стоимости производится на один год со дня прикрепления для подготовки диссертации. Для продления условия о снижении стоимости услуг по договору прикрепленное лицо обязано предоставить в Научный отдел документ, подтверждающий осуществление трудовой деятельности в соответствующей организации.

Договор о прикреплении для подготовки диссертации, дополнительное соглашение к договору о прикреплении для подготовки диссертации, а также соответствующий проект приказа оформляет Научный отдел и подписывает ректор или проректор, осуществляющий руководство научной деятельностью.


21. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Казанского ГМУ издает приказ о прикреплении лица к организации.

22. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа ректора Казанского ГМУ размещается на официальном сайте Казанского ГМУ в сети Интернет сроком на 3 года.

23. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с приказом ректора Казанского ГМУ и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

24. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, предусмотренном положением Казанского ГМУ «О порядке сдачи кандидатских экзаменов».

25. Лицу, прикрепленному для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждается тема диссертации и индивидуальный план подготовки диссертации, а также назначается научный руководитель. Научный руководитель назначается в порядке, установленном положением Казанского ГМУ «О научном руководителе».

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 28-02-2022	О порядке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре

26. Утверждение темы диссертации проходит в несколько этапов:

- 1) на заседании кафедры, на которой будет выполняться диссертация;
- 2) на заседании научно-проблемной комиссии в соответствии с шифром научной специальности;
- 3) на заседании центральной проблемной комиссии;
- 4) на заседании Ученого совета Казанского ГМУ.

27. Индивидуальный план подготовки диссертации утверждается на заседании кафедры, на которой выполняется диссертация.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

«30» сентября 2022 г.

№ 1325

г. Казань

Об утверждении  
положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.10.2021 №942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить положение «О порядке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» СМК П 28-02-2022, версия 3.2.

2. Считать положение «О порядке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» СМК П 28-02-2022, версия 3.2 вступившим в силу с даты его утверждения.

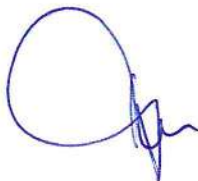
3. Положение «О порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» СМК ПСП 28-02-22, версия 3.1 считать недействующим с 30.09.2022 года.

4. Администратору дирекции сайта Гатиятуллиной Л.З разместить положение на официальном сайте Казанского ГМУ.

5. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля (С.А. Титова) – довести настоящий приказ до сведения поименованных лиц.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов

Исполнитель:

Начальник научного отдела



Р.И. Валиев